



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"**  
**Via Lombardia n° 1 – 030043 CASSINO (Fr) 0776/21203-325569 fax 0776/311349**  
**Cod. fiscale 90041240608**  
E-mail: [fris031001@istruzione.it](mailto:fris031001@istruzione.it) – Pec: [fris031001@pec.istruzione.it](mailto:fris031001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iiscarduccicassino.edu.it](http://www.iiscarduccicassino.edu.it)

All'Albo Sito Web

Atti

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale di pulizia – Codice Cig **ZD530CEA33**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria Scheda A02-2 "Funzionamento amministrativo"

**TIPO 02 – Conto 03 - Sottoconto 10 Gestione Competenza**

IL DSGA F.to Maurizio Vizzaccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di pulizia;

**Premesso** che la spesa trova capienza sul Bilancio 2021 nell'attività A02.2 "Funzionamento amministrativo";

**Verificato** che i beni oggetto del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni CONSIP per quantità;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti);

**Visto** il D.I. 129 del 29/08/2018;

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento in economia-affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129 del 29/08/2018;

**Visto** il DPR del 20 Agosto 2001, n° 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);

#### **DETERMINA**

1. Di affidare "in via diretta" alla Ditta R.B. Service di Bevilacqua Raffaele – Spigno Saturnia (LT), la fornitura del materiale necessario al costo complessivo di €. 383,00 Iva esclusa;

2. Di impegnare la spesa di €. 467,26 Iva compresa sulla Scheda Attività A02.2“Funzionamento amministrativo”, nella Gestione in conto competenza del Programma Annuale 2021;
3. Di evidenziare il **CIG – ZD530CEA33** relativo al contratto in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
4. Di richiedere alla R.B. Service di Bevilacqua Raffaele:
  - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A dell’I.I.S. “Carducci” di Cassino, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Licia Pietroluongo